

Date: 26-10-2018, જિજ્ઞાસુ

નોંધ: જમણી બાજુ દર્શાવેલ આંકડા પ્રશ્નના કુલ ગુણ દર્શાવે છે.

વિભાગ - ૧

પ્ર.૧ (અ) સંચાલકીય અંકુશ પદ્ધતિ વ્યાખ્યાયિત કરી સંચાલકીય અંકુશ અને વ્યુહાત્મક આયોજન વચ્ચેનો તફાવત આપો. (૮)

પ્ર.૧ (બ) ફેક્ટરીમાં ૧૦,૦૦૦ એકમોના ઉત્પાદન માટેનાં અંદાજિત ખર્ચા નીચે પ્રમાણે આપેલ છે. (૧૦)

વિગત	એકમદીઠ(રૂ.)
૧. માલસામગ્રી	૭૦
૨. મજૂરી	૨૫
૩. ચલીત શિરોપરી ખર્ચ	૨૦
૪. સ્થિર શિરોપરી ખર્ચ (રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦)	૧૦
૫. ચલિત ખર્ચા (સીધા)	૦૫
૬. વેચાણ ખર્ચા (૧૦%સ્થિર)	૧૩
૭. વહીવટી ખર્ચા (૫૦,૦૦૦)	૦૫
૮. વિતરણ ખર્ચા (૨૦%સ્થિર)	૦૭
એકમ દીઠ કુલ પડતર	૧૫૫

૬,૦૦૦ અને ૮,૦૦૦ એકમોના ઉત્પાદને પરિવર્તનશીલ અંદાજપત્ર તૈયાર કરો. ઘટકો પ્રમાણે એકમદીઠ પડતર પણ દર્શાવો. ઉત્પાદનના તમામ સ્તરે વહીવટી ખર્ચા સરખા છે.

અથવા

પ્ર.૧ (અ) અહેવાલ એટલે શું? સારા અહેવાલની જરૂરીયાતોની ચર્ચા કરો. (૮)

પ્ર.૧ (બ) અંદાજપત્રનો અર્થ સ્પષ્ટ કરો. અંદાજપત્રના જુદા જુદા પ્રકારો ઉદાહરણ સહિત સમજાવો. (૧૦)

પ્ર.૨ ડેટા અને માહિતી વચ્ચેનો તફાવત આપો અને ડેટા પ્રોસેસીંગની વિવિધ પદ્ધતીઓ સમજાવો. (૧૭)

અથવા

પ્ર.૨ હિસાબોમાં કોમ્પ્યુટરના ફાળાની ચર્ચા કરો અને EDP રેકૉર્ડસમાં ઓડિટીંગની સમસ્યાઓ જણાવો. (૧૭)

વિભાગ - ૨

પ્ર.૩ જવાબદારીલક્ષી હિસાબી એટલે શું? પડતર કેન્દ્ર અને રોકાણ કેન્દ્રને વિસ્તૃત સમજાવો. (૧૮)

અથવા

પ્ર.૩ કામગીરી મૂલ્યાંકનને વ્યાખ્યાયિત કરી તેની પદ્ધતિઓ ઉદાહરણ સહિત સમજાવો. (૧૮)

પ્ર.૪ સંચાલકીય ઓડીટનું મહત્વ અને તેના કાર્યોને વિગતવાર સમજાવો. (૧૭)

અથવા

પ્ર.૪ સંચાલકીય ઓડીટના હેતુઓ જણાવી તેના પ્રશ્નોની ચર્ચા કરો. (૧૭)

—X—
(2)